

就職内定届

提出日を記入

下記の通り就職先が内定しましたので届け出いたします

／年 月 日

(ふりがな)	ガイドイタロウ	学籍番号	A × × × × ×
氏名	外大 太郎	連絡先(携帯)	090-××××-××××
現住所	〒651-2187 兵庫県神戸市西区学園東町9-1		
家族住所	〒 実家電話 同上		

内定先 (企業名等)	株式会社 × ×	正式名称で記入して下さい。“株式会社”も忘れずに。
---------------	----------	---------------------------

本社所在地	〒 兵庫県神戸市西区 × ×	電話	078-××××-××××
-------	----------------	----	---------------

業種 (事業内容)	いずれかにチェックしてください		
	<input checked="" type="radio"/> メーカー(製造業)	<input type="radio"/> 貿易・商事(卸売業・小売業・スーパー)	<input type="radio"/> 金融・保険・証券
	<input type="radio"/> 建設・運輸・倉庫	<input type="radio"/> 報道・出版・広告	<input type="radio"/> 情報・通信
	<input type="radio"/> 旅行・ホテル・サービス	<input type="radio"/> 学校関係・官公庁	<input type="radio"/> その他()

職種	いずれかにチェックしてください		
	<input checked="" type="radio"/> 総合職	<input type="radio"/> 一般職	<input type="radio"/> 契約社員
	<input type="radio"/> 総務・人事	<input type="radio"/> 経理事務	<input type="radio"/> 貿易事務
	<input type="radio"/> SE	<input type="radio"/> グランドスタッフ	<input type="radio"/> キャビンアテンダント
	<input type="radio"/> 調査研究	<input type="radio"/> 営業	<input type="radio"/> 販売
	<input type="radio"/> 派遣社員	<input type="radio"/> その他()	<input type="radio"/> 融資資産運用
	<input type="radio"/> 講師	<input type="radio"/> 教員(中学・高校)	<input type="radio"/> その他(未定)
	<input type="radio"/> 公務員		

どちらかに○をしてください。
職種が決まっていない場合は
その他にチェックし、未定
と記入して下さい。

内定日	内定または内々定の連絡を受けた月日	年 月 日頃
-----	-------------------	--------

今後の就職活動予定	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください <input type="checkbox"/> 継続する(月頃まで) <input type="checkbox"/> 継続しない(当該届出の内定先に就職する)		
	今後新たな内定先が決まれば、改めて「内定届」を提出して下さい。新たな内定先が決まらない場合でもその結果(内定先に決定、内定辞退など)をキャリアサポートセンターまで報告して下さい。		
	就職活動全般について(いずれかに○)	→ 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満	
	内定先について(いずれかに○)	→ 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満	
	キャリアサポを利活用したか(いずれかに○)	→ はい・いいえ	
	→ はいの場合、キャリアサポの就活支援(いずれかに○)	→ 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満	
	上記に○をした理由を記入してください： ()		

大体の日付でOKですので
必ず記入して下さい。

インターンシップ	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください <input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加		
	企業名()	参加日数(日間)	
	企業名()	参加時期(年 月)	参加日数(日間)

既に内定届を提出
したことがある方
は、記入不要です。

内定辞退企業	企業名()	本社所在地(都道府県)	
	企業名()	本社所在地(都道府県)	
	企業名()	本社所在地(都道府県)	

どれかに○をしてください。
詳しい住所は不要です。

後輩への就職支援について	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください 後輩への就職支援に協力するために、私の就職先、連絡先を当該学生に開示することを <input type="checkbox"/> 承諾します <input type="checkbox"/> 承諾しない		
	* 開示可能な内容を記入してください(卒業後も連絡が取れる内容でお願いします)		
	・携帯電話での連絡⇒	携帯番号	
	・携帯メールでの連絡⇒	携帯アドレス	
	・PCメールでの連絡⇒	外大のメールアドレス以外	
	◆メールアドレス記入上の注意◆ 手書きする場合は、以下のアルファベット、数字、記号にフリガナをふってください。 o(オー)0(ゼロ) -(ハイフン)_(アンダーライン) 2(ニ)Z(ゼット) 1(イチ)(エル)(アイ)		
「楠ヶ丘会」(同窓会)への情報提供	「楠ヶ丘会」(同窓会)にこの内定届の情報を開示することを <input type="checkbox"/> 承諾します <input type="checkbox"/> 承諾しない		

既に内定届を提出した
ことがある方は、記入
不要です。
(変更点があれば記入
して下さい)

☆在学中から卒業後も含めて協力をお願いします。

*この就職内定届は文部科学省学校基本調査「卒業後の状況調査」の基礎データとして使用します。個人情報については「卒業生名簿」及び「楠ヶ丘会」(同窓会)にて使用させていただきますが、他の目的では使用しません。