

就職内定届

提出日を記入

下記の通り就職先が内定しましたので届け出いたします

／年 月 日

(ふりがな)	ガイダイタロウ	学籍番号	A × × × × ×
氏名	外大 太郎	連絡先(携帯)	090-××××-××××
現住所	〒651-2187 兵庫県神戸市西区学園東町9-1		
家族住所	〒 実家電話 同上		

内定先(企業名等)	株式会社 × ×	正式名称で記入して下さい。“株式会社”も忘れずに。
-----------	----------	---------------------------

本社所在地	〒	電話	078-××××-××××
	兵庫県神戸市西区 × ×		

業種(事業内容)	いずれかにチェックしてください		
	<input checked="" type="radio"/> メーカー(製造業) <input type="radio"/> 建設・運輸・倉庫 <input type="radio"/> 旅行・ホテル・サービス	<input type="radio"/> 貿易・商事(卸売業・小売業・スーパー) <input type="radio"/> 報道・出版・広告 <input type="radio"/> 学校関係・官公庁	<input type="radio"/> 金融・保険・証券 <input type="radio"/> 情報・通信 <input type="radio"/> その他()

職種	いずれかにチェックしてください			
	<input checked="" type="radio"/> 総合職 <input type="radio"/> 総務・人事 <input type="radio"/> SE <input type="radio"/> 調査研究	<input type="radio"/> 一般職 <input type="radio"/> 経理事務 <input type="radio"/> グランドスタッフ <input type="radio"/> 営業	<input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> 貿易事務 <input type="radio"/> キャビンアテンダント <input type="radio"/> 販売	<input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> その他事務 <input type="radio"/> 講師 <input type="radio"/> 公務員

どちらかに○をしてください。
職種が決まっていない場合はその他にチェックし、未定と記入して下さい。

内定日	内定または内々定の連絡を受けた月日	年 月 日頃
-----	-------------------	--------

今後の就職活動予定	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください	
	<input type="checkbox"/> 継続する(月頃まで)	<input type="checkbox"/> 継続しない(当該届出の内定先に就職する)
	今後新たな内定先が決まれば、改めて「内定届」を提出して下さい。新たな内定先が決まらない場合でもその結果(内定先に決定、内定辞退など)をキャリアサポートセンターまで報告して下さい。 就職活動全般について(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 内定先について(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 キャリサポを利活用したか(いずれかに○) → はい・いいえ →はいの場合、キャリサポの就活支援(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 上記に○をした理由を記入して下さい： ()	

大体の日付でOKですので必ず記入して下さい。

インターンシップ	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください	
	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 不参加
	企業名()	参加日数(日間)
	企業名()	参加日数(日間)

内定先以外の企業でも、構いません。

既に内定届を提出したことがある方は、記入不要です。

内定辞退企業	企業名()	本社所在地(都道府県)
	企業名()	本社所在地(都道府県)
	企業名()	本社所在地(都道府県)

どれかに○をしてください。詳しい住所は不要です。

後輩への就職支援について	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください	
	後輩への就職支援に協力するために、私の就職先、連絡先を当該学生に開示することを	
	<input type="checkbox"/> 承諾します	<input type="checkbox"/> 承諾しない
	* 開示可能な内容を記入してください(卒業後も連絡が取れる内容でお願いします)	
	・携帯電話での連絡⇒	携帯番号
・携帯メールでの連絡⇒	携帯アドレス	
・PCメールでの連絡⇒	外大のメールアドレス以外	
◆メールアドレス記入上の注意◆ 手書きする場合は、以下のアルファベット、数字、記号にフリガナをふってください。 o(オー)0(ゼロ) -(ハイフン) (アンダーライン) 2(ニ)Z(ゼット) 1(イチ)(エル)(アイ)		

既に内定届を提出したことがある方は、記入不要です。(変更点があれば記入して下さい)

「楠ヶ丘会」(同窓会)への情報提供	「楠ヶ丘会」(同窓会)にこの内定届の情報を開示することを
	<input type="checkbox"/> 承諾します <input type="checkbox"/> 承諾しない

☆在学中から卒業後も含めて協力をお願いします。

*この就職内定届は文部科学省学校基本調査「卒業後の状況調査」の基礎データとして使用します。個人情報については「卒業生名簿」及び「楠ヶ丘会」(同窓会)にて使用させていただきますが、他の目的では使用しません。