

親族の喪にあった時の公休願手続（この用紙も添付してください）

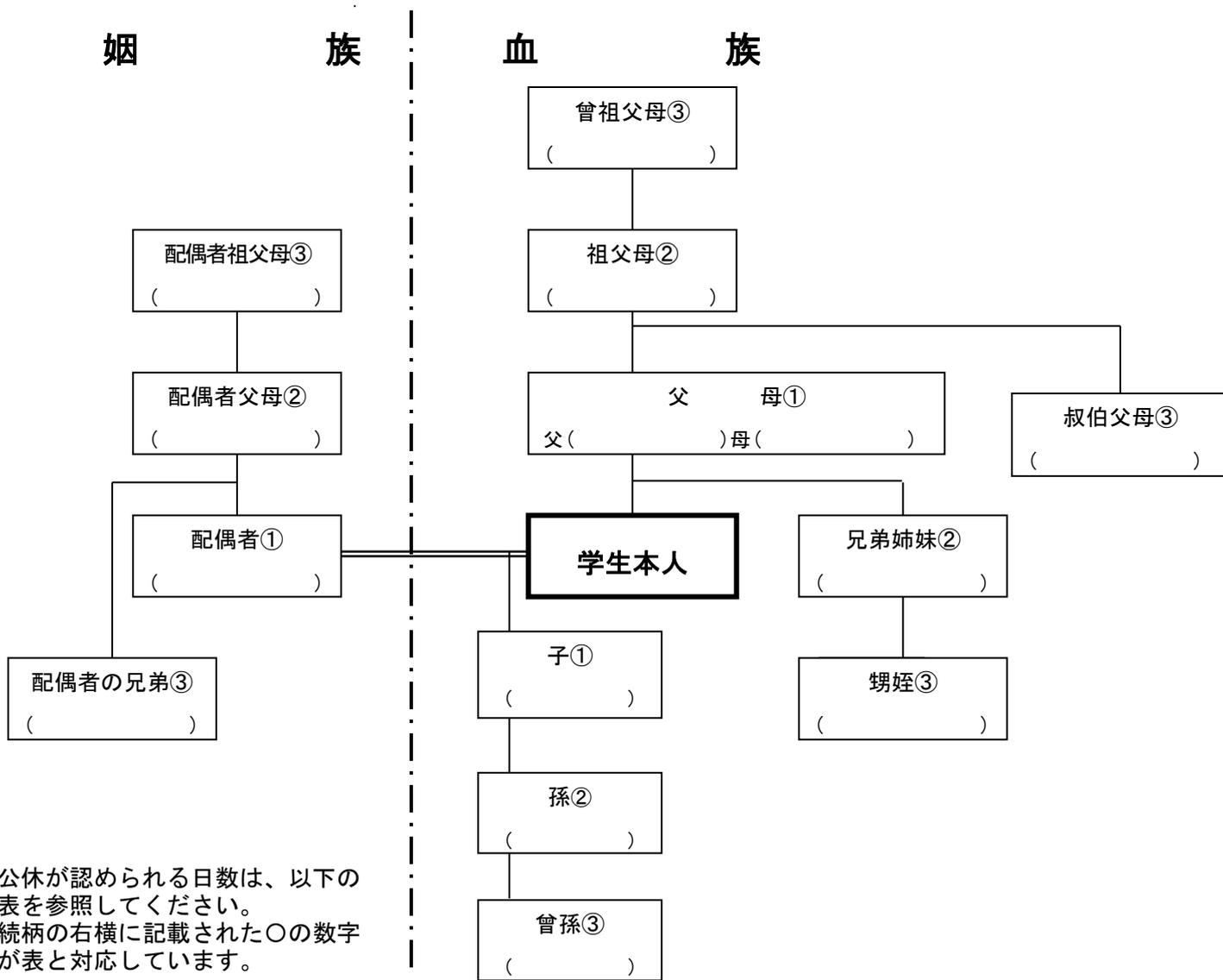
1. 会葬礼状または死亡届・死亡診断書のコピーを添付してください。

2. 死亡された方について記入してください。

- (1) あなたとの続柄 _____
- (2) 氏名・年齢 _____ 歳
- (3) 死亡された日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 死亡された方との関係について記入してください。

※下記の表に亡くなられた方の氏名を記入し、関係が分かるように間の方（父・母）の氏名も記入してください。



※公休が認められる日数は、以下の表を参照してください。続柄の右横に記載された○の数字が表と対応しています。

忌引きによる公休日数

（日数は土日を除く連続する授業日）

- ① 配偶者及び1親等の血族…………… 5日間
- ② 2親等の血族及び1親等の姻族………… 3日間
- ③ 3親等の血族及び2親等の姻族………… 1日間

以上、相違ありません。

年 _____ 月 _____ 日

学科

氏名

学籍番号